

Anmeldebogen für ehrenamtliche Helfer

Das luxemburgische UNICEF-Komitee arbeitet neben dem festangestellten Personal mit einer Gruppe von Freiwilligen, die unverzichtbar sind für den reibungslosen Ablauf der UNICEF-Aktivitäten.

Falls Sie Interesse daran haben, sich ehrenamtlich für die Sache von UNICEF zu engagieren, bitten wir Sie, die im folgenden aufgeführten Fragen zu beantworten, damit wir mehr über Ihre Motivation und die Form der von Ihnen angebotenen Unterstützung erfahren können.

Bitte beachten Sie, dass UNICEF-Luxemburg keine Freiwilligen in Entwicklungsländer entsendet! Falls Sie interessiert sein sollten, Freiwilligenarbeit in einem Entwicklungsland zu leisten – sei es für UNICEF oder für eine der anderen UN-Organisationen, so können Sie sich darüber unter <http://www.unv.org> informieren.

Wir bedanken uns im voraus für Ihr Interesse, das Sie den Anliegen und der Arbeit von UNICEF entgegengebracht haben !

Name _____
Vorname _____
Geburtsdatum _____
Adresse _____
Telefonnummer _____
Email _____
Nationalität _____
Sprachkenntnisse _____

Im Besitz einer Fahrerlaubnis Ja
 Nein

Allgemeine Verfügbarkeit an allen Werktagen (Montag – Freitag)
 an folgenden Wochentagen : _____

Haben Sie bereits Erfahrungen im Bereich des Ehrenamtes gesammelt?

Bitte beschreiben Sie Ihre grundlegende Motivation, ein UNICEF-Ehrenamt übernehmen zu wollen:

Anmeldebogen für ehrenamtliche Helfer

Ich interessiere mich vor allem für die folgenden Arbeiten, die bei UNICEF-Luxemburg anfallen: (Bitte kreuzen Sie das/die entsprechende(n) Feld(er) an)

VERKAUFSTÄNDE **UNICEF-Karten und -Geschenke**

Aktivitäten :

- Bereitstellung und Rücknahme der Ware
- Präsenz/Verkauf am Stand
- Auf- und Abbau des Verkaufsstandes

Zeitraum : Überwiegend zwischen September und Dezember

Ort : Einkaufszentren, Institutionen, Messen, Weihnachtsmärkte etc.

Aufwand : Mindestens ein ½ Tag pro Stand

GESCHÄFT **UNICEF-Karten und -Geschenke**

Aktivitäten:

- Empfang und Beratung unserer Kunden
- Verkauf/Kassieren
- Mithilfe bei der Gestaltung/Dekoration des Geschäfts

Zeitraum: Überwiegend zwischen Oktober und Dezember
Öffnungszeiten :
Montag-Freitag
Vom 1. Oktober - 30. Dezember von 8-18Uhr

Ort : UNICEF-Luxemburg, 99, route d'Arlon, L-1140 Luxemburg-Stadt

Aufwand : Mindestens ½ Tag wöchentlich

Anmerkungen : Einführung durch festangestellte(n) Mitarbeiter/in

VERWALTUNG

Aktivitäten :

- Die verschiedenen UNICEF-Briefsendungen versandfertig machen („Eintüten“)
- Verschiedene Sekretariatsarbeiten am PC
- Aktualisierung und Pflege unserer Spenderdatenbank (z.B. Adressänderungen)

Zeitraum: Phasenweise, nach Absprache, jedoch über das ganze Jahr verteilt und während unserer Bürozeiten (von 8Uhr30 bis 12Uhr30 und von 13Uhr bis 17Uhr30)

Lieu : UNICEF-Luxemburg, 99, route d'Arlon, L-1140 Luxemburg-Stadt)

Aufwand: Mindestens einen ½ Tag pro Aktivität

Bemerkungen : Einführung durch festangestellte(n) Mitarbeiter/in

Bestellungen : **Verarbeitung und verpacken von UNICEF-Karten und Artikeln** (überwiegend in der Wintersaison zwischen Oktober und Dezember, in den UNICEF Räumlichkeiten).

Datum:

Unterschrift:

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Weitere Informationen finden Sie unter www.unicef.lu/benevolat